



## **Avis pédagogique relatif à une rupture de contrat en cours d'année**

Avant d'effectuer une rupture de contrat auprès de votre employeur, il est impératif de compléter au préalable le présent formulaire avec votre responsable pédagogique et de le transmettre au CFA UNIV pour information.

**Nom/Prénom du Responsable Pédagogique**

**Formation concernée**

Dans le cadre de la rupture du contrat envisagée par  
il a été convenu entre l'alternant et le Responsable de formation, ce qui suit :

**De signer un nouveau contrat d'alternance :**

L'alternant a déjà la garantie de signer un nouveau contrat

Nom de la nouvelle structure d'accueil

Date de début de contrat prévue

L'alternant recherche un nouvel employeur

Au regard de la date de résiliation envisagée et des contraintes pédagogiques, il est conseillé à l'alternant de conclure un contrat au plus tard le

Passé ce délai, il conviendra de définir avec le Responsable pédagogique le statut sous lequel l'alternant devra poursuivre sa formation (étudiant, salarié...).

**De changer dès à présent de statut auprès de la scolarité centrale (statut étudiant, salarié...)**

**Autre (préciser)**

Date de la résiliation envisagée :

Fait à

Le

Signature du responsable pédagogique

Signature de l'alternant